ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Salud Pública – Dirección de Salud Colectiva / Subdirección de Determinantes en Salud	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR 4841750 de 2023	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: abril 21 de 2023 Fecha de Terminación: marzo 20 de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** once (11) meses **PRÓRROGA:** N/A
CONTRATISTA: Maritza Paola Escobar Peláez C.C: 52 930944		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): ADRIANA ARDILA SIERRA Subdirectora Determinantes en Salud		Fecha de Inicio: N/A Fecha de Terminación: N/A **PERIODO DEL INFORME:** 21 al 30 de abril de 2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Determinantes en Salud para el funcionamiento de los diferentes canales de atención de la Línea 106, incluida la activación de rutas y demás acciones relacionadas, de acuerdo con el "Manual de Atención Línea 106", así como apoyar técnicamente las actividades extramurales y la práctica formativa en la Línea 106.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 56.000.340
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 1.696.980
SALDO POR EJECUTAR:	$ 54.303.360

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar la atención en los diferentes canales de contacto de la Línea 106 "El poder de ser escuchado" cumpliendo el manual, los protocolos y demás documentos técnicos y normativos que enmarcan el funcionamiento de la línea y alimentando las bases, aplicativos y sistemas de información respectivos, así como los formatos de remisión y oficios requeridos para el reporte de situaciones identificadas como de riesgo, cumpliendo con las disponibilidades que se generen	En este periodo se realiza apropiación conceptual y lectura completa del manual de la Línea 106; ejercicio fundamental para realizar las acciones pertinentes en la atención a los usuarios que llaman a la Línea 106 y contiene elementos legales, conceptuales y metodológicos. El manual ha sido construido a partir de las experiencias de los profesionales que han estado y están en la Línea por lo tanto es una herramienta fundamental en el desarrollo del ejercicio de la escucha que se realiza a través de los canales no presenciales como son WhatsApp, línea telefónica, y Facebook en temas relacionados con salud mental, eventos psicosociales o situaciones de crisis. A partir del ejercicio se realiza identificación, intervención,	Ubicación Drive "Cargue de informes mensuales" Carpeta Rodrigo Lopera Subcarpeta Maritza Escobar Contrato 4841750 abril 2023 https://drive.google.com/drive/folders/19YmMuDRUzXzprqYAJVxqYDDJ3cDphOly?usp=share_link

para garantizar el funcionamiento de la Línea.	registro y canalización o remisión de situaciones detectadas en el marco del Sistema de Gestión de la entidad. El objetivo del manual de atención de la línea 106 constituye una herramienta metodológica y conceptual que guía la identificación, intervención, registro y canalización de eventos que permitan prestar una atención de calidad. Así mismo cuenta con elementos técnicos y conceptuales para la prestación del servicio. Enuncia los marcos normativos, que sustenta el funcionamiento de la Línea 106. Describe eventos prioritarios por la Línea y brinda herramientas de apoyo a los profesionales para realizar de forma adecuada la atención integral a las personas que se comunican con la Línea 106.	
2. Activar las rutas integrales de atención en las situaciones de riesgo identificadas, así como el seguimiento sectorial e intersectorial correspondiente y su reporte de acuerdo con la periodicidad de respuesta establecida, orientando y fomentando la participación ciudadana en el marco de la normatividad vigente.	garantizar la debida y oportuna remisión o referenciación sectorial e intersectorial, explica los pasos y herramientas para la canalización a nivel sectorial e intersectorial de eventos identificados que requieran la atención integral que comprometa a diversos sectores.	Ubicación Drive "Cargue de informes mensuales" Carpeta Rodrigo Lopera Subcarpeta Maritza Escobar Contrato 4841750 abril 2023 https://drive.google.com/drive/folders/19YmMuDRUzXzprqYAJVxqYDDJ3cDphOly?usp=share_link
3. Participar en el entrenamiento y apoyo técnico de los estudiantes de práctica, pasantías y profesionales de atención, y contribuir a la mejora continua de los procesos de atención de la Línea 106, que incluyen la actualización de documentos, protocolos y guías o los que se utilicen para la sistematización o gestión del conocimiento, y la formulación e implementación de acciones de mejora cuando fuese necesario.	No se desarrollan actividades relacionadas con esta obligación.	NA
4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucional, sectorial, intersectorial o comunitaria) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud a barrio, salud a mi vereda".	No se desarrollan actividades relacionadas con esta obligación.	NA
5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones	Se realiza entrega del informe mensual correspondiente al periodo de abril 2023	Ubicación Drive "Cargue de informes mensuales" Carpeta Rodrigo Lopera

ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.		Subcarpeta Maritza Escobar Contrato 4841750 abril 2023 https://drive.google.com/drive/folders/19YmMuDRUzXzprqYAJVxqYDDJ3cDphOly?usp=share_link

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colonos	Empresa:	Sura
Suma Cancelada:	$ 211,800	Suma Cancelada:	$ 271,100	Suma Cancelada:	$41,300
No Planilla:	9449414873	No Planilla:	9449414873	No Planilla:	9449414873
Mes(es) cancelado(s):	marzo 2023	Mes(es) cancelado(s):	marzo 2023	Mes(es) cancelado(s):	marzo 2023

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** MARITZA PAOLA ESCOBAR PELAEZ
	FIRMA:
	No. CEDULA: 52930944de Bogotá

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 2.74% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
1	*Cambio de régimen NO responsable de IVA a común o viceversa a cargo del contratista,*		*X*	
2	*Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista,*		*X*	
3	*Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista,*		*X*	
4	*Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen*		*X*	
5	*Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista.*		*X*	
6	*No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.*		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** ADRIANA RDILA SIERRA
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** RODRIGO LOPERA ISAZA
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones*

en línea

TOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
52930944		ESCOBAR PELAEZ MARITZA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 88 I BIS 54-17 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

TOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
3-03	2023-03	2016645102	9449414873	I	2023/04/14	2023/04/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$534,400

QUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
o.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
ursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,693,840	$271,100			$1,693,840	$211,800			$1,693,840	$10,200			$1,693,840	$41,300		$0	$0
ntro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,693,840	$271,100			$1,693,840	$211,800			$1,693,840	$10,200			$1,693,840	$41,300		$0	$0
dad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,693,840	$271,100			$1,693,840	$211,800			$1,693,840	$10,200			$1,693,840	$41,300		$0	$0
1	CC	52930944	ESCOBAR MARITZA	25-14	30	$1,693,840	$271,100	EPS008	30	$1,693,840	$211,800	CCF24	30	$1,693,840	$10,200	14-11	30	$1,693,840	$41,300	30	$0	$0
tal	Afiliados(1)					$1,693,840	$271,100			$1,693,840	$211,800			$1,693,840	$10,200			$1,693,840	$41,300		$0	$0

en línea

TOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
52930944		ESCOBAR PELAEZ MARITZA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 88 I BIS 54-17 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

TOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
3-03	2023-03	2016645102	9449414873	I	2023/04/14	2023/04/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$534,400

ESUMEN DE PAGO

ESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
P (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$271,100	$0	$0	$271,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$271,100	$0	$0	$271,100
L (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,300	$0	$0	$41,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,300	$0	$0	$41,300
F (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,200	$0	$0	$10,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$10,200	$0	$0	$10,200
S (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,800	$0	$0	$211,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$211,800	$0	$0	$211,800
TAL				1	$534,400	$0	$0	$534,400